

COMUNE DI TRIESTE

PROT. N.

DIPARTIMENTO

TERRITORIO AMBIENTE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO

AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

UFFICIO

SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

COD. OPERA

EXRAPEF 3°trim. 2023

AL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

UFFICIO:

☒

SPESE CORRENTI

☐

SPESE IN CONTO CAPITALE

☐

REDDITI ASS. ED AUTONOMI



Elenco note da liquidare

Liquidazione n. 12764/2023 del 24/11/2023 (494788)

|              |                                                                                                                                     |         |            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Fornitore    | (77995) ACEGASAPSAMGA S.P.A. - CF/PI 00930530324 - 03819031208                                                                      | CIG     | 95976707D5 |
| Documento    | (1152099) - Doc.722310042409 del 20/11/2023 Sc.21/12/2023 - EXTRAPEF 3° trim. 2023                                                  | CUP     |            |
| Quietanzante | HERA SPA - CF.04245520376 (CAPO)                                                                                                    |         |            |
| Pagamento    | Tipo pag.: U - ACBAN - ACCREDITO C/C BANCARIO [1038] IBAN: IT48R0200809292V00834753248 ESENT - esente bollo [1]                     |         |            |
| Impegno      | 19432/2023 - Serv. Igiene Urbana da parte di AcegasApsAmga SpA - rinnovo triennale 2023-2025<br>Determine DX - 3618/22 del 16/12/22 |         |            |
| Capitolo     | 09031.03.00232160 - competenza 2023 - P.F. U.1.03.02.15.004 - Mis. 09 - Prog. 03 - Tit. 1 - Ril. Iva: NO                            | Importo | 372.588,00 |
| Totale       |                                                                                                                                     |         | 372.588,00 |

## IL DIRIGENTE

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RICHIAMATI</b>                                    | i provvedimenti autorizzatori sopra specificati;                                                                                                                                                                     |
| <b>CERTIFICATO</b>                                   | che, ove sussistano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'IBAN utilizzato nel presente prospetto corrisponde a quello del conto dedicato, come da comunicazione del creditore conservata agli atti; |
| <b>VISTE</b>                                         | le sopra elencate fatture/note di spesa allegate al presente prospetto;                                                                                                                                              |
| <b>ACCERTATA</b>                                     | la legalità delle spese sostenute e della documentazione giustificativa, l'esattezza dei conteggi e del creditore nonché la regolarità dei lavori/servizi/forniture;                                                 |
| <b>DATO ATTO</b>                                     | che gli importi rientrano nei limiti di impegno assunti ai capitoli del Bilancio di cui sopra                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTESTATO</b> | di essere in possesso di un DURC regolare e valido ovvero di altro documento di regolarità contributiva ovvero di dichiarazione sostitutiva relativa al DURC                                                         |
| OPPURE                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> <b>ATTESTATO</b>            | che trattasi di spesa per la quale non necessita la richiesta del DURC in quanto (precisare la ditta e la causa di esclusione relativa al DURC)                                                                      |

**LIQUIDA**

le allegate fatture/note di spesa riferitesi ai suindicati codici CIG - CUP - IBAN (precisare l'eventuale assenza di CIG e/o CUP)

Addetto alla trattazione della pratica      Alessandra TARLAO      tel. int.      4287

Allegati: n. 2 fattura + DURC

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA  
dott.ssa Lucia IAMMARINO**

Nota: Segnalare in calce al prospetto ulteriori altri atti propedeutici alla liquidazione della spesa (es. dx di aggiudicazione, ecc...)